УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных промыслов»

_____ О.П. Рыбникова

28.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Богородском институте художественной резьбы по дереву - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов»

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 1295, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 марта 2025 г. № 202 «О переименовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)», его филиалов и о внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)».

1.2. Богородский институт художественной резьбы по дереву - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» (далее – РУТХП), расположенное вне места его нахождения.

1.3. Филиал создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 15 июля 2011 г. № 2141 на базе Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Богородский художественно-промышленный техникум» как Богородский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Высшая школа народных искусств (институт)».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1267 Богородский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Высшая школа народных искусств (институт)» переименован в Богородский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (институт)».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 1255 Богородский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (институт)» переименован в Богородский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)».

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 декабря 2020 г. № 1481 Богородский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» переименован в Богородский институт художественной резьбы по дереву - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)».

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 марта 2025 г. № 202 Богородский институт художественной резьбы по дереву - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» переименован в Богородский институт художественной резьбы по дереву - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов».

1.4. Полное наименование филиала: Богородский институт художественной резьбы по дереву - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов».

Сокращенное наименование филиала: БИХРД РУТХП.

1.5. Место нахождения филиала: 141342, Московская область, Сергиево-Посадский район, рабочий поселок Богородское, д. 51.

1.6. Решение о переименовании и ликвидации Филиала принимается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляющим функции и полномочия учредителя РУТХП на основании ходатайства РУТХП.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава РУТХП и настоящего Положения.

1.8. Положение о Филиале утверждается ректором РУТХП.

2. Основные задачи и предмет деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре РУТХП и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к РУТХП;

3) реализация основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

4) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

5) хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

6) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

7) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

8) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий;

9) распространение зарубежного и (или) накопленного в РУТХП научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

10) содействие распространению инновационных практик;

11) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

12) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и средним профессиональным образованием;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

4) обеспечение системной модернизации высшего и среднего профессионального образования;

5) ведение просветительной, научно-исследовательской деятельности, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

6) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

7) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Филиалом имущества;

8) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

2.3. Основными видами деятельности Филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ) являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, а также дополнительным профессиональным программам;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;

4) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

5) создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

2.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом РУТХП и настоящим Положением, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, а именно:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Филиале;

4) выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;

5) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

6) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них;

7) в случаях и порядке, предусмотренном федеральными законами, внесение либо передача иным образом в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств в качестве их учредителя (участника):

денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом собственником или приобретенного Филиалом за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

права использования результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Филиалу (в том числе совместно с другими лицами);

8) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;

9) оказание услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

10) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Филиале;

11) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, организация научных и художественно-творческих экспедиций, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

12) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

13) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности РУТХП; организация и проведение международных мероприятий;

14) организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;

15) осуществление и реализация рекламной, редакционной, издательско-полиграфической и информационной деятельности, реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

16) выполнение художественных, оформительских, дизайнерских и реставрационных работ;

17) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение основной деятельности Филиала, в том числе на обеспечение образовательного процесса, научной и музейной деятельности;

18) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Филиала, в т.ч. в коммерческих художественных галереях;

19) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Филиала, объектов, расположенных на его территории;

20) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

21) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

22) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

23) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

24) внешнеэкономическая деятельность Филиала;

25) организация и проведение выставок, смотров экскурсий, конференций, лекториев, художественных студий, творческих встреч, спектаклей, конкурсов, фестивалей, мастерских, клубов по профилю Филиала;

26) изготовление и реализация аудио-, аудиовизуальной и видеопродукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей по профилю деятельности Филиала;

27) выполнение работ по консервации и реставрации культурных ценностей по профилю деятельности Филиала;

28) осуществление музейной и выставочной деятельности: взимание платы за вход, экскурсионное обслуживание, предоставление музейных экспонатов для участия в выставках, посещение организованных Филиалом студий, кружков, игротек, лекториев;

29) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

30) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

31) экспертная и оценочная деятельность;

32) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей,

хранящихся в Филиале, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

33) производство и реализация изделий художественной вышивки, художественного кружевоплетения, ювелирного и косторезного искусства, художественной резьбы по дереву, игрушки, предметов мебели и интерьера с декоративной росписью, произведений искусства лаковой миниатюрной живописи на папье-маше соотнесенной с конкретными центрами традиционного прикладного искусства России.

2.5. Филиал осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении Филиала, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Филиала определяются программой развития Филиала, принимаемой конференцией работников и обучающихся Филиала и утверждаемой директором Филиала по согласованию с РУТХП.

2.7. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.8. Филиал в составе РУТХП вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, а именно:

1) создавать другие юридические лица, участвовать в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации;

2) обеспечивать развитие материально-технической базы Филиала, в том числе за счет выполнения функций заказчика-застройщика.

2.9. Филиал при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, а также основных и дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения руководствуется законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных образовательных программ.

3. Структура Филиала

3.1. Организационная структура Филиала утверждается ректором РУТХП.

Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Филиала (отделения, факультеты, конструкторские бюро, управления, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, инновационно-технологические, методические и учебно-методические подразделения, центры коллективного пользования научным оборудованием, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебно-научные базы практики, учебно-демонстрационные центры, театры, библиотеки, типографии, музеи, спортивные клубы, спортивно-оздоровительные лагеря и базы, физкультурно-оздоровительные центры, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, ботанический сад и иные предусмотренные локальными нормативными актами РУТХП структурные подразделения).

В состав Филиала также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них, утверждаемыми директором Филиала.

3.2. Штатное расписание Филиала утверждается ректором РУТХП и устанавливается исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы.

Филиал определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4. Организация деятельности и управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РУТХП и настоящего Положения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Филиале создается ученый совет или совет филиала. Порядок формирования, сроки полномочия ученого совета или совета филиала (далее – ученый совет филиала) определяются Уставом РУТХП.

4.3. Ученый совет РУТХП может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету филиала. Решения ученого совета филиала могут быть отменены решением ученого совета РУТХП.

4.4. Решения ученого совета филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета филиала. Решения ученого совета филиала по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

4.5. Порядок организации работы ученого совета филиала, а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета филиала и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим положением, определяются регламентом работы ученого совета филиала.

4.6. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора РУТХП из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор Филиала несет полную персональную ответственность за результаты всей деятельности возглавляемого им Филиала.

В пределах, установленных действующим законодательством, Уставом РУТХП, настоящим Положением и выданной доверенностью, директор Филиала:

1) формирует штатный состав Филиала и распределяет обязанности между сотрудниками Филиала;

2) издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;

3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Филиала, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала в соответствии с настоящим Положением, Уставом РУТХП и законодательством Российской Федерации;

5) принимает решения о поощрении обучающихся и о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) возглавляет ученый совет филиала;

7) обеспечивает исполнение решений Ученого совета РУТХП, ученого совета филиала и приказов ректора РУТХП;

8) распоряжается имуществом и средствами Филиала в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) открывает в финансово-кредитных учреждениях счета, в том числе валютные по согласованию с ректором РУТХП;

10) осуществляет иную деятельность от имени РУТХП и Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РУТХП и настоящим положением.

Исполнение части своих полномочий директор Филиала может передавать своим заместителям и другим руководящим работникам Филиала. В случае временного отсутствия директора Филиала исполнение его обязанностей возлагается приказом директора на одного из своих заместителей.

В рамках своих полномочий директор Филиала пользуется также иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Основными обязанностями директора Филиала являются:

- организация учебно-воспитательного процесса и контроль за его качеством;
- обеспечение студентов учебниками, учебными пособиями и учебно-методической документацией;
- учёт и контроль за выполнением преподавателями Филиала учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы;
- контроль за своевременным выполнением студентами учебного плана и графика учебного процесса;
- организация приёма студентов;
- обеспечение Филиала помещениями и необходимым оборудованием;
- учёт и контроль за ведением финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- своевременное представление в РУТХП отчётов и других материалов о работе Филиала по установленным формам и в установленные сроки.

4.7. Факультет, входящий в состав Филиала, возглавляет декан, избираемый ученым советом филиала путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом директора Филиала.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом РУТХП, утверждаемым ректором РУТХП.

4.8. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом филиала путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом директора Филиала.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом РУТХП, утверждаемым ректором РУТХП.

4.9. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Филиале:

1) создается студенческий совет, который формируется из числа представителей общественных студенческих объединений Филиала по 1 представителю от каждого объединения и (или) студентов Филиала.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Филиала определяются положением о студенческом совете, утверждаемым директором Филиала.

2) могут действовать профсоюзная организация обучающихся Филиала и профсоюзная организация работников Филиала (далее вместе – профсоюзы).

Структура, порядок образования, сроки полномочий профсоюзов, порядок принятия профсоюзами решений и другие вопросы, относящиеся к их деятельности, определяются уставами профсоюзов, утверждаемыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности Филиала

5.1. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательных программ самостоятельно.

5.2. Направления и уровни подготовки по образовательным программам, контрольные нормативы условий осуществления образовательного процесса в Филиале определяются

приказами ректора РУТХП на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и других правоустанавливающих документов РУТХП и Филиала.

5.3. Филиал имеет права, предусмотренные в доверенности, выдаваемой ректором РУТХП директору Филиала.

5.4. К компетенции Филиала относятся:

- вопросы организации и осуществления образовательного процесса, его методическое обеспечение, разработка с последующим согласованием РУТХП рабочих учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей и иной учебно-методической документации;
- осуществление научно-исследовательской деятельности, организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и т.д.;
- распределение обязанностей между сотрудниками, создание нормальных условий их труда;
- повышение квалификации работников Филиала, направление преподавателей и сотрудников на стажировку в РУТХП, другие учебные, научные и иные учреждения, а также в командировки, в том числе и зарубежные, за счёт собственных средств Филиала;
- оказание социальной поддержки членам трудового коллектива и студентам Филиала.

5.5. Филиал обязан:

- соблюдать Устав РУТХП, всемерно способствовать повышению престижа РУТХП как научного и образовательного центра традиционного прикладного искусства России;
- обеспечивать высокое качество образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, утверждёнными рабочими учебными планами и программами РУТХП, привлекая к учебному процессу с оплатой за счёт средств Филиала профессорско-преподавательский состав РУТХП и других ВУЗов, выдающихся деятелей науки и искусства.

6. Компетенция РУТХП

6.1. РУТХП в лице руководящих органов (Учёный совет, ректор, проректоры, главный бухгалтер, отдел по работе с Филиалами - в пределах их полномочий) осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, включая его образовательную, методическую, научную и финансово-хозяйственную деятельность:

- утверждает нормативные акты, регулирующие организацию деятельности Филиала, а также рабочие учебные планы;
- утверждает план работы и отчёт о работе Филиала за учебный год;
- утверждает организационную структуру, штатное расписание, смету расходов Филиала;
- определяет порядок формирования и полномочий учёного совета, совета Филиала;
- назначает и освобождает от должности директора Филиала. Устанавливает круг его полномочий;
- зачисляет на обучение студентов Филиала, успешно прошедших вступительные испытания;
- отчисляет студентов по основным образовательным программам;
- организует проведение государственной итоговой аттестации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с присвоением соответствующей квалификации и выдачей дипломов о высшем или среднем профессиональном образовании;
- ходатайствует перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации о переименовании, прекращении деятельности Филиала – ликвидации либо реорганизации в самостоятельное высшее учебное заведение.

7. Прием в РУТХП для обучения в Филиале

7.1. Объем и структура приема студентов на первый курс РУТХП для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом РУТХП в рамках государственного задания (контрольных цифр приема), устанавливаемых ежегодно РУТХП Учредителем.

7.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых РУТХП, подготовка специалистов может осуществляться в Филиале на основании договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.3. Организация приема для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с Правилами приема в РУТХП и Приемной комиссией РУТХП, утверждаемыми приказом ректора РУТХП.

7.4. При приеме документов на обучение в Филиале по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, РУТХП обязано ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

7.5. Зачисление в РУТХП для обучения в Филиале осуществляется приказом ректора РУТХП.

8. Работники Филиала

8.1. В Филиале предусматриваются должности:

педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

8.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

8.3. Работники Филиала:

имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РУТХП, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУТХП и Филиала, а также трудовыми договорами.

8.4. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9. Виды локальных нормативных актов Филиала

9.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу РУТХП.

9.2. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются ученым советом, советом Филиала, директором Филиала и иными органами управления Филиала в соответствии со своей компетенцией, установленной в Уставе РУТХП и настоящем Положении.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Филиала, принимаются с учетом мнения студенческого совета и профсоюзной организации обучающихся Филиала (при наличии). В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих нрава работников РУТХП, учитывается мнение профсоюзной организации работников РУТХП (при наличии).

9.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Филиала, соответствующие органы управления Филиала направляют его проект в студенческий совет Филиала и профсоюзную организацию обучающихся Филиала (при наличии) (далее - органы обучающихся).

9.6 Органы обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного в пункте 9.5 настоящего положения локального нормативного акта направляют в соответствующий орган управления Филиала мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае если органы обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Филиала, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.6 настоящего положения в срок, соответствующий орган управления Филиала принимает указанный локальный нормативный акт.

9.8. В случае если мотивированное мнение студенческого совета и (или) профсоюзной организации обучающихся Филиала (при наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Филиала вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором РУТХП, и/или директором Филиала.

10. Имущество Филиала, порядок его образования и использования

10.1. Филиал в соответствии с положением о нем может иметь отдельный баланс и осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

Филиал в установленный РУТХП срок представляет ему бухгалтерскую отчетность по установленным формам.

10.2. РУТХП наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением в соответствии с целями создания Филиала.

При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за РУТХП и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Филиал может иметь штамп, бланк и печать со своим наименованием.

10.4. Филиал осуществляет свою деятельность, как на государственной, так и платной (некоммерческой) основе и не ставит своей целью извлечение прибыли.

Источником формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:

- средства федерального бюджета и бюджетов различных уровней, выделенные на обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов;
- средства, получаемые от осуществления различных видов платной образовательной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Доход, полученный от платной образовательной деятельности, реинвестируется непосредственно в Филиал и (или) на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе и на заработную плату) в РУТХП, процентное отчисление Филиала в РУТХП пересматривается ежегодно и утверждается на Учёном совете РУТХП.

Иные цели и направления использования имущества Филиала допускаются только Уставом РУТХП.

10.5. При осуществлении Филиалом платной образовательной деятельности полученные средства распределяются в порядке, определённом Учёным советом РУТХП и приказом ректора РУТХП.

Стоимость платных образовательных услуг Филиала должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующего профилю Филиала услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы.

Определение направлений использования бюджетных средств, выделенных в установленном порядке на финансирование основных направлений деятельности Филиала, а также направлений реинвестирования доли доходов, получаемых в установленном порядке за счёт платных дополнительных услуг, включая предпринимательскую деятельность, и иной деятельности находится в совместном ведении Филиала и РУТХП.

10.6. Доход и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Филиала и учитываются на его балансе.

10.7. Филиал несёт ответственность перед РУТХП за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

10.8. Ликвидация или реорганизация Филиала в самостоятельное высшее учебное заведение проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Учёт и отчётность

11.1. Филиал ведёт делопроизводство, учитывает движение студентов и сотрудников, а также осуществляет бухгалтерский учёт, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, инструкциями Министерства финансов по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

11.2. В устанавливаемые РУТХП сроки Филиал представляет в РУТХП статистическую отчётность, бухгалтерский отчёт о поступлении и использовании бюджетных и внебюджетных средств, годовой отчёт о работе Филиала и другие установленные отчётные формы.

11.3. В целях контроля РУТХП вправе проводить очередные и внеочередные проверки учебной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала с приглашением аудиторов за счёт средств, закреплённых за Филиалом.

11.4. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчётности, либо её ведение с нарушением действующих положений и инструкций.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 листов

ректор ФГБОУ ВО «Российский университет
традиционных художественных промыслов»

_____ О.П.Рыбникова